

1. Сокращения, обозначения и определения

Аспирант, обучающийся – лицо, обучающееся в МАУ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Зачетная единица трудоемкости (ЗЕТ) – определяет меру трудоемкости образовательной программы (1 ЗЕТ эквивалентна 36 академическим часам).

Индивидуальный план работы (ИПР) – документ, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план аспиранта.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – документ, сформированный на основе плана (базового плана), обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

Индивидуальный план научной деятельности (ИПНД) – документ, включающий в себя примерный план подготовки диссертации и публикаций по теме исследования, а так же перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Итоговая аттестация (ИА) – форма оценки степени и уровня подготовки диссертации на предмет ее соответствия установленным критериям.

Научные деятельность (НД) – исследования аспиранта, направленные на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Диссертация – представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Отдел аспирантуры – структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ».

План (базовый план) – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной и научной деятельности, формы текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

ППС – профессорско-преподавательский состав ФГАОУ ВО «МАУ».

Программа аспирантуры – представляет собой комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (моделей), практик.

Программное обеспечение «Планы» (ПО «Планы») – программное обеспечение, разработанное Лабораторией математического моделирования и информационных систем (ММиИС), которое позволяет разрабатывать план (базовый план), графики учебного процесса, семестровые графики.

Структурное подразделение ФГАОУ ВО «МАУ» – обеспечивает организацию и реализацию программ аспирантуры.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ФГТ – федеральные государственные требования устанавливают требования, обязательные при реализации программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет организацию и осуществление образовательной и научной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет».

2.2. Положение применяется структурными подразделениями МАУ, обеспечивающими организацию и реализацию программ аспирантуры.

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. №127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 №2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 года №951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (соискателей)»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 года №118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесение изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки российской федерации от 10 ноября 2017 г. №1093»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 августа 2021 г. №721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014г. №247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерством просвещения Российской федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– локальными нормативными актами МАУ;

– решениями Ученого совета МАУ.

3. Порядок реализации и освоения программа аспирантуры

3.1. Программы аспирантуры реализуются в МАУ на основании имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности, и в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого при осуществлении профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.2. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации

3.4. Обучение по программам аспирантуры в МАУ реализуется в очной форме обучения.

3.5. При реализации программ аспирантуры могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.6. Программы аспирантуры могут реализоваться с использованием сетевой формы их реализации.

3.7. Программы аспирантуры реализуются Университетом самостоятельно.

3.8. При реализации программы аспирантуры Университет вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а так же на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения осуществляет трудоустройство аспиранта.

3.10. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

- подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

- подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

- участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- доступ к информации о научных, научно-технических результатах, если она не содержит сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне;

- публикацию в открытой печати научных и (или) научно-технических результатов, если они не содержат сведений, относящихся к государственной и иной охраняемой законом тайне.

3.11. Университет оказывает содействие аспиранту:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

– в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

3.12. При реализации программы аспирантуры Университет имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Университетом за счет средств федерального бюджета, регионального бюджета, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской деятельности).

3.13. Освоение программы аспирантуры в ФГАОУ ВО «МАУ» осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.14. Прием в Университет для освоения программ аспирантуры осуществляется на конкурсной основе.

3.15. При реализации программ аспирантуры Университет обеспечивает:

– условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

– условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;

– проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям);

– условия для прохождения аспирантами практики;

– проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации аспирантов и итоговой аттестации аспирантов.

3.16. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.17. В срок получения высшего образования по программе аспирантуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.18. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным ФГТ, на основании письменного заявления аспиранта.

3.19. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

3.20. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, план (базовый план), календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

3.21. Образовательный процесс по программе аспирантуры разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год на первом курсе начинается с 1 октября.

3.22. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель и не более 8 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

3.23. Не позднее 30 дней после зачисления на обучение по программе аспирантуры аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также утверждается тема диссертации в рамках программы аспирантуры.

3.24. Индивидуальный план работы формируется на основе плана (базового плана) для каждого аспиранта, который обеспечивают освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики диссертации аспиранта.

3.25. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем и включает план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации.

3.26. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы осуществляется на основе плана (базового плана) в соответствии с Положением о разработке, согласовании и утверждении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и индивидуальных планов работы аспирантов в ФГАОУ ВО «МАУ».

3.27. При освоении программы аспирантуры возможно проведение зачета (перезачета или переаттестации) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) практикам, и (или) отдельным видам научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.28. Решение о перезачете (переаттестации) дисциплин (модулей), практики, научной (научно-исследовательской) деятельности принимает аттестационная комиссия, состоящая из работников отдела аспирантуры, выпускающей и обеспечивающих кафедр.

3.29. Результаты перезачета (переаттестации) вносятся в ведомость.

3.30. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.31. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Университета в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы, в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Университет, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.32. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а так же аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

3.33. Аспирант, отчисленный из Университета по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программы аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором аспирант был отчислен.

4. Порядок назначения научного руководителя аспиранта

4.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:
иметь ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), или по рекомендации научно-технического совета ФГАОУ ВО «МАУ» руководителем аспиранта может быть назначено лицо, имеющее ученую степень кандидата наук;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам указанной научной (научно-исследовательской деятельности) в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

4.2. Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а так же текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

4.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя и выписки из протокола заседания кафедры.

4.4. Если научная деятельность аспиранта при освоении программы аспирантуры предусматривает проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, допускается назначать научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из работников другой организации.

Научный консультант должен иметь научную степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую Российской Федерации.

5. Обработка и обеспечение безопасности персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, вступают в силу с момента принятия решения Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ», утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Университета и распространяются на отношения, возникшие после введения его в действие. К отношениям, возникшим до введения в действие настоящего Положения оно применяется в отношении прав и обязанностей, возникающих после введения в действие.

6.2. Формы документов, связанные с настоящим Положением, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Начальник отдела аспирантуры

«10» апреля 2024 г.


подпись

С.В. Царева
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной и
инновационной деятельности

«10» 04 2024 г.


подпись

Г.Г. Гогоберидзе
Ф.И.О.

Начальник правового отдела

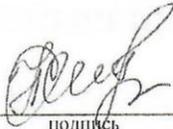
«10» апреля 2024 г.


подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Начальник отдела менеджмента
качества

«15» 04 2024 г.


подпись

Н.С. Березина.
Ф.И.О.